

ИМЕ СЛАЃАНА БОГДАНОВИЌ

РАБОТНО ИСКУСТВО

Датум (од-до) септември 2017 - сè уште

Име и адреса на работодавачот Градски трговски Центар Акционерско друштво Скопје
"Кеј 13 -ти Ноември" 2/5 Скопје, Македонија

Сектор Кабинет на извршен директор

Работно место Виш советник за правни работи

Главни активности и одговорности Ја следи работата и учествува во утврдувањето на деловната политика и процесот на работа на Друштвото
Дава правни совети на Извршниот директор
Се грижи за законитоста во работењето на Друштвото.

Датум (од-до) септември 2007 до септември 2018

Име и адреса на работодавачот Градски Трговски Центар Акционерско друштво Скопје
"Кеј 13 -ти Ноември" 2/5 Скопје, Македонија

Сектор Сектор за правни и општи работи - Одделение за правни и општи работи

Работно место Помошник раководител

Главни активности и одговорности Се грижи и ги води кадровските работи во Друштвото
Се грижи за судските спорови
Застапување во судски спорови

Датум (од-до) април 2007г до септември 2007

Име и адреса на работодавачот Градски Трговски Центар Акционерско друштво Скопје
"Кеј 13 -ти Ноември" 2/5 Скопје, Македонија

Сектор Сектор за правни и општи работи - Одделение за правни и општи работи

Работно место Раководител

Главни активности и одговорности	<p>Водење и манаџирање со Одделението за правни и општи работи во АД Градски трговски центар Скопје</p> <p>Се грижи и ги води кадровските работи во Друштвото</p> <p>Се грижи за судските спорови</p> <p>Учествува во креирањето на политиката на Друштвото.</p>
Датум (од-до)	дек.2003 до април 2007г
Име и адреса на работодавачот	Градски Трговски Центар Акционерско друштво Скопје "Кеј 13 -ти Ноември" 2/5 Скопје, Македонија
Сектор	Сектор за правни и општи работи
Работно место	Помошник директор
Главни активности и одговорности	<p>Водење и манаџирање со Секторот за правни и општи работи во АД Градски трговски центар Скопје</p> <p>Организирање на седници на Одборот за директори и Собрание на акционери</p> <p>Се грижи за законитоста на одликите на Одборот на директори и Собранието на акционери</p> <p>Подготвување на одлуките на Одборот на директори и Собранието на акционери</p> <p>Се грижи и ги води кадровските работи во Друштвото</p> <p>Се грижи за судските спорови</p> <p>Учествува во креирањето на политиката на Друштвото.</p>
Датум (од - до)	јан 1 2003 - дек 2003
Име и адреса на работодавачот	Градски Трговски Центар Акционерско друштво Скопје "Кеј 13 -ти Ноември" 2/5 Скопје, Македонија
Сектор	Сектор за правни и општи работи
Работно место	Самостоен референт за судски спорови
Главни активности и одговорности	Застапување на Друштвото пред судовите во судските спорови
Датум (од-до)	ноем 2000 - јан 2003
Име и адреса на работодавачот	Адвокат Слободан Киселоски од Прилеп

Работно место Адвокатски стручен соработник

Главни активности и одговорности Адвокатура

ЕДУКАЦИЈА И ПРАКСА

Датум (од-до) 1997-1999

Име и тип на организација каде е извршена праксата и едукацијата Волонтирање во Основен суд во Прилеп

Во 1999 година положен е правосуден испит

Датум (од-до) окт 1991 - феб.1996

Име и тип на организација каде е извршена праксата и едукацијата Универзитет Св.Кирил и Методиј Правен факултет Скопје
Правни студии

Ниво на квалификација Дипломиран правник

ЛИЧНИ ЗНАЕЊА И СПОСОБНОСТИ

МАЈЧИН ЈАЗИК МАКЕДОНСКИ

ДРУГИ ЈАЗИЦИ

	АНГЛИСКИ	ФРАНЦУСКИ	СРПСКИ	ХРВАТСКИ
Читање	Одлично	Основно	Одлично	Одлично
Пишување	Одлично	Основно	Одлично	Одлично
Говорен	Одлично	Основно	Одлично	Одлично