

ПОЛИТИКА ЗА ПРИСТАП ДО ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА „ЕЛЕКТРАНИ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“ – СКОПЈЕ

1. ВОВЕД

Во согласност со Законот за заштита на личните податоци (ЗЗЛП) вие имате право да добиете потврда дека Акционерско друштво за производство на електрична енергија „Електрани на Северна Македонија“ – Скопје (во натамошниот текст – Друштвото) ги обработува вашите лични податоци, и секако, да ви обезбеди пристап до нив за да бидете свесни за обработката на податоците и да можете да ја потврдите законитоста на обработката на податоците. Процедурата за исполнување на ова право се нарекува процедура за пристап до личните податоци и оваа Политика ја утврдува постапката што треба да се преземе кога такво барање е поднесено од вас во врска со податоците коишто Друштвото ги обработува за вас.

2. ШТО Е ЛИЧЕН ПОДАТОК?

„Личен податок“ е секоја информација што се однесува на идентификувано физичко лице или физичко лице кое може да се идентификува врз основа на идентификатор, како што е на пример, вашето име.

„Посебни категории на лични податоци“ вклучуваат информации коишто се однесуваат на:

- раса;
- етничка припадност;
- политичко убедување;
- религија;
- членство во синдикални организации;
- генетски податоци;
- биометриски податоци;
- здравствени податоци;
- сексуален живот или
- сексуална ориентација.

3. ИНФОРМАЦИИ ШТО ТРЕБА ДА ГИ ДОБИЕТЕ

Кога ќе поднесете барање за пристап до лични податоци, вие ќе бидете информирани:

- дали вашите податоци се обработуваат и за која причина се обработуваат;
- за категориите на лични податоци што се однесуваат на вас;
- дали податоците се добиени од вас или од друго лице;
- за секој кому му биле откриени или ќе му бидат откриени вашите лични податоци, вклучително и пренос на личните податоци во земји на ЕУ, ЕЕП или трети земји, како и заштитните мерки што се користат за да се обезбеди сигурност на податоците;

- колку долго се чуваат вашите податоци (и/или како тој период е определен);
- за вашите права во врска со исправка, бришење и приговор на обработката на личните податоци;
- за вашето право на пријавување злоупотреба на лични податоци до Агенцијата за заштита на личните податоци, доколку сметате дека вашите права се повредени и
- за причината за автоматско донесување одлуки за вас.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП ДО ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Барањето за пристап до лични податоци мора да биде составено во писмена форма и може да се поднесе во електронска верзија на службениот мејл на Друштвото или во хартиена форма преку архива. Барањето за поднесување пристап до личните податоци можете да го најдете на www.elem.com.mk или да го побарате од Офицерот за заштита на лични податоци, иако формално, барањето во ваков формат не е услов, но е препорачливо со цел поквалитетно и побрзо овозможување на пристапот до вашите податоци. Вклучувањето специфични детали за податоците што сакате да ги видите преку вашето барање ќе овозможи поефикасен одговор на Друштвото. Доколку во барањето нема доволно информации, можно е да ве контактираме за дополнување на барањето со одредени информации.

Барањето може да се поднесе од вас лично или од трета страна овластена од вас да постапува во ваше име, на пр. адвокат. Во овој случај мора да се достави и доказ за овластувањето од ваша страна, за да можеме да одговориме на барањето.

5. ПО ДОБИВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПРИСТАП

Друштвото, без одолговлекување, ќе одговори на вашето барање, најдоцна во законски предвидениот рок од еден месец, освен во следниве ситуации:

- кога Друштвото не е во состојба да одговори позитивно на вашето барање при што како причина може да биде одредена правна постапка што се води во моментот или доколку тие податоци се предмет на планирање на менаџментот. Друштвото ќе ве извести дека вашето барање не може да се исполни со конкретни објаснувања за причината;
- кога е потребно дополнително време, затоа што барањето е обемно и сложено. Во овој случај, Друштвото ќе ви одговори во законскиот рок и ќе објасни зошто е потребно продолжување на рокот. Доколку е потребно продолжување, на барањето ќе се одговори најкасно два месеца од денот на приемот на барањето.

Пред доставување на бараните податоци можно е да ве контактираме и да побараме од вас доказ за идентитет. Овој доказ мора да се обезбеди за да се исполни вашето барање. На барањето ќе се одговори бесплатно. Но, можно е да наплатиме разумен надомест, ако побарате дополнителни копии од истата информација. Надоместокот што се наплатува ќе се заснова на административните трошоци за обезбедување на бараните информации. Копии од информациите нема да бидат споделени со трети лица на барање на субјектот на личните податоци.

6. ОДБИВАЊЕ НА БАРАЊЕ

Друштвото може да го одбие вашето барање ако е очигледно неосновано или е прекумерно барање или ако се повторува. Во ваков случај, без непотребно одлагање и најдоцна еден месец од денот на приемот на барањето, ќе објасниме зошто го одбиваме вашето барање. Ќе бидете информирани дека

имате право на жалба до АЗЛП и право на законски предвидените правни лекови што ви стојат на располагање.

АД ЕСМ-Скопје
Генерален директор
м-р Васко Ковачевски

